

NOUS ESTATUTS

ASSOCIACIÓ COLLA DELS BLANCS DE GRANOLLERS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació Colla dels Blancs de Granollers és una entitat privada de caràcter cultural, sense ànim de lucre, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març reguladora del dret d'associació, o la legislació que la pugui modificar en el futur, així com els seus estatuts.

En documents i comunicacions oficials o extraoficials, l'Associació Colla dels Blancs de Granollers podrà denominar-se indistintament com a "Associació Colla dels Blancs de Granollers", "Colla dels Blancs", "Colla dels Blancs de Granollers" o "Blancs de Granollers".

L'entitat consta inscrita i mantindrà actualitzada la seva informació en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya i en el Registre d'Entitats Municipals de l'Ajuntament de Granollers, així com aquells en els que s'inscriu en el futur.

La pàgina web oficial de l'associació és www.blancs.cat, i el telèfon oficial és el 660.96.19.32.

Article 2

El domicili de l'associació s'estableix a Granollers, i radica al carrer Av. Prat de la Riba , núm. 75, dins l'espai "Fàbrica de les Arts - Roca Umbert".

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Granollers i, de forma més esporàdica però no limitativa, a Catalunya.

Article 3

La finalitat principal de l'associació és l'organització, dinamització i promoció de la Festa Major de Granollers, tot mantenint l'esquema que l'ha configurada des de l'any 1983, per tal de convertir-la en una de les principals festes de Catalunya. Per aconseguir-ho, organitzarà al llarg de l'any tots aquells actes i

activitats que la Colla dels Blancs de Granollers estimi pertinents i d'aquesta manera contribuir a l'enriquiment de la cultura popular granollerina i catalana, ja sigui mitjançant la recuperació de tradicions, assolint-ne de noves o a través d'intercanvis amb altres cultures populars.

Amb l'objectiu d'aconseguir finançament per a la finalitat principal i pel desenvolupament de l'entitat, la Junta Directiva de l'entitat cercarà les col·laboracions públiques i privades que s'escaiguin oportunes, sempre que no atemptin contra els valors i principis de l'entitat. Això inclou la compra, venda o lloguer d'espais i béns, així com tot aquelles activitats que puguin suposar un benefici per a l'entitat. Tanmateix, quan altres entitats que tinguin expressament exclòs qualsevol ànim de lucre en els seus estatuts, sol·licitin la col·laboració d'aquesta entitat en el desenvolupament de les seves activitats ordinàries, la Junta Directiva tindrà el deure d'estudiar les sol·licituds, i acceptar-les si no suposen un perjudici important per a la pròpia entitat, podent sol·licitar una compensació econòmica o en forma de col·laboració.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, i d'acord amb aquests estatuts, tinguin interès en les seves finalitats.

Les persones físiques es podran inscriure com a membres d'un o diversos Grups de Treball de l'associació. Les persones majors d'edat també ho podran fer sense adscriure's a cap Grup de Treball, i en qualsevol cas hauran de complir els requisits següents:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar. Es presumirà que tenen la seva capacitat d'obrar totes aquelles persones que hagin arribat a la majoria d'edat, excepte prova en contrari.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment de les persones que en tinguin la potestat parental, atribuïda legal o judicialment, per ser associats de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals.

3. Les persones menors de 14 anys podran adquirir la condició d'associats, i participar per sí mateixes, o a través dels seus representants legals, en els òrgans de representació de l'entitat amb dret a veu, però no a vot.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata. La Junta Directiva haurà de posar el model o formulari a disposició de qualsevol persona física, de forma fàcilment accessible, i prioritàriament de forma telemàtica.

Les persones físiques associades amb dret a vot en les Assemblees seran anomenades '*associades de ple dret*'. Les persones físiques associades sense dret a vot en les Assemblees seran anomenades '*associades menors*'.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i a la imposició de sancions.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

9. Fer ús dels espais i serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició, tals com local de treball o espais de reunió, i els béns o materials que estiguin a disposició dels Grups de Treball, en la forma i els requisits que la Junta Directiva estableixi.
10. Formar part de Grups de Treball, en la forma que s'estableixi per cadascun d'aquests Grups.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

4. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
5. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
6. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
7. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Per pròpia voluntat de la persona interessada, que ha de comunicar de forma expressa la seva decisió a la Junta Directiva, qui estarà obligada a tramitar-ho de forma immediata.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Cometre una infracció molt greu que impliqui l'expulsió de l'associació.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions, així com els reglaments de funcionament de l'entitat.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió, així com l'acta de la reunió anterior. En cas que les circumstàncies ho aconsellin, les reunions de l'Assemblea General es podran celebrar de forma telemàtica, assegurant la identificació dels assistents i que aquesta forma de celebració no en limiti els drets ni els deures dels associats i les associades, deixant constància el secretari o secretària de totes les incidències que sorgeixin.

La convocatòria s'ha de comunicar com a mínim quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant correu electrònic a la direcció electrònica que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, sens perjudici del que s'indica a l'article 14.

L'acta de la reunió es remetrà a totes les persones que hagin assistit a la reunió en un termini màxim de 15 dies, i restarà a disposició de totes les persones associades de la forma telemàtica que en permeti l'accés i la lectura als associats i associades, que podran presentar esmenes a aquell contingut que considerin que no reflecteixi la realitat del curs de la reunió. Si l'acta rep esmenes o propostes d'addició, al principi de la següent Assemblea es presentaran amb una proposta de la Junta Directiva per admetre-les o rebutjar-les, i es sotmetran a debat en cas que hi hagi alguna objecció.

Article 12

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

El 10% de les persones associades de ple dret poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Els socis absents podran delegar el seu vot en un dels presents, comunicant-ho per correu electrònic a l'entitat a través del model o formulari normalitzat que es posarà a disposició dels associats, i deixant constància de la seva identitat a través d'un document oficial que n'acrediti fefaentment la identitat. Els vots del representant no podran superar en cap cas el 10% dels assistents presents a la reunió.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les persones associades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva serà de conformitat amb el que estableix l'article 14. En el supòsit que hi hagi una única candidatura que es presenti a l'elecció, s'haurà de procedir igualment a una votació on haurà de rebre més vots a favor que en contra, i en cas contrari s'haurà de repetir el procés electoral.

Les candidatures que es presenten formalment per esdevenir la Junta Directiva de l'entitat a través d'unes eleccions, i en relació a l'accés a les dades personals dels associats i associades, tindran els drets que s'estableixin en el següent Capítol.

Capítol IV – Sistema electoral i Junta Directiva

7/20

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació W1235j97r23z50m es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 15/07/2022

Pàg. 7/ 21

Article 14

Les Assemblees Generals en les quals s'hagi d'escollir la Junta Directiva de l'entitat, es convocaran i comunicaran a les persones associades amb un preavis de 30 dies del dia de celebració. El procés electoral funcionarà de la següent manera:

1. Presentació de candidatures: durant els primers 10 dies naturals des de la convocatòria a l'Assemblea General, es podran presentar tantes candidatures a Junta Directiva com s'escaiguin, sempre que els seus membres, que hauran de ser com a mínim el de president o presidenta, secretari o secretària, i tresorer o tresorera, compleixin els requisits estatutària i legalment establerts. La Junta Directiva convocant haurà d'adjuntar a la convocatòria, un formulari per a la presentació de candidatures, on s'hi hauran d'indicar les dades personals dels membres integrants, amb el càrrec al que aspirarà cada membre, i un correu electrònic i un telèfon com a formes de contacte.
2. Comprovació de candidatures: en el termini de dos dies naturals des del tancament del termini per a la presentació de candidatures, la Junta Directiva haurà de certificar que compleixen els requisits legals i estatutaris, i automàticament procedirà a proclamar les candidatures que opten a l'elecció.
3. Tancament del cens: El dia 15 des de la convocatòria quedarà tancat el cens de l'entitat amb les persones que tindran dret a participar a l'Assemblea General.
4. Comunicacions als associats i associades des dels mitjans de comunicació de l'entitat:
 - a) Accés a dades personals: les candidatures tindran accés a un llistat amb el nom i cognoms de les persones que formen part del cens electoral a data del tancament. No tindran accés a les dades de contacte ni a cap altra dada personal.
 - b) Enviament de comunicacions i trobades presencials:
 - i. Totes les comunicacions que es remetin a les persones associades des de la Junta Directiva en funcions, i des dels mitjans de comunicació oficials de l'entitat hauran de mantenir una absoluta neutralitat respecte de les diferents candidatures i del procés electoral.

- ii. Dies 15 a 20 del calendari electoral: Cada candidatura optarà lliurement entre qualsevol d'aquests dies, i sense que s'excloquin entre sí, per enviar un correu electrònic a totes les persones associades per presentar la seva candidatura, amb el contingut, materials i extensió que estimi pertinent.
 - iii. Dies 21 a 29 del calendari electoral: Totes les candidatures podran escollir un dia per fer una trobada presencial al local de l'entitat amb totes aquelles persones associades que lliurement hi vulguin assistir (en cas de coincidència de data i horari, l'ordre de preferència serà en funció del moment d'entrada del formulari de presentació de la candidatura). La convocatòria per totes les trobades es farà de forma conjunta en un mateix correu electrònic que s'enviarà el dia 20 del calendari electoral, i cada candidatura adjuntarà un cartell d'una sola pàgina amb el contingut que consideri oportú.
 - iv. Dia 28 del calendari electoral: El dia 28 del calendari electoral, totes les candidatures tindran dret a l'enviament d'una última comunicació a través de correu electrònic als associats i associades amb el contingut, materials i extensió que estimi pertinent.
 - v. Dia 29 del calendari electoral: Les candidatures es comprometran a no fer campanya durant el dia previ a la cita electoral, deixant-lo a la lliure reflexió de les persones associades, i no demanant el vot per a cap candidatura concreta, podent, en el seu cas, incentivar la participació des de les seves pròpies xarxes socials.
5. Votació a l'Assemblea General: el punt de la votació de les candidatures que opten a formar la següent Junta Directiva de l'entitat es farà en últim terme de tots els punts que constin a l'ordre del dia, i complirà els següents requisits:
- a) Formació de la mesa electoral: Un cop es doni per iniciada l'Assemblea, entre tots els presents i excloent les persones que formin part de la Junta Directiva anterior o de qualsevol de les candidatures, s'escollirà a l'atzar a tres persones associades de ple dret per formar la mesa electoral.
 - b) Presentació de candidatures: Immediatament abans de les votacions, cada candidatura tindrà temps de fer una presentació oral i amb el material de suport que necessiti i que estigui a l'abast

de l'entitat. El temps de la presentació de cada candidatura serà acordat per unanimitat entre totes elles i, en defecte d'acord disposaran de 10 minuts cadascuna. L'ordre de presentació serà escollit per les pròpies candidatures en funció de l'ordre d'enviament del formulari de la candidatura.

- c) **Votació:** La votació es realitzarà marcant en un foli o butlleta, de la mida que sigui oportuna, on hi constaran totes les candidatures a Junta Directiva a la mateixa cara. L'elector o electora tindrà la possibilitat d'assenyalar de la forma que s'escaigui, i que no generi dubtes, quina candidatura mereix el seu vot. L'ordre de votació podrà ser el que acordin les candidatures, i en defecte d'acord s'anirà cridant un per un a les persones assistents amb dret a vot, que entregaran a un dels membres de la mesa electoral el paper, sense que se'n pugui veure el contingut, i prèvia comprovació que efectivament només hi ha un paper, el dipositarà en un recipient que asseguri la integritat dels vots.
- d) **Recompte:** Un cop totes les persones assistents han dipositat el seu vot al recipient, els membres de la mesa electoral han de procedir al recompte dels vots de forma transparent i que en permeti el seguiment pels assistents que ho desitgin. L'assignació dels vots i el recompte s'haurà d'entendre de la següent manera:
- i. Les butlletes que no tinguin cap senyal de cap tipus, es consideraran vots en blanc.
 - ii. Les butlletes que tinguin assenyalada més d'una candidatura o tinguin qualsevol tipus de senyal que no marqui una candidatura concreta, es consideraran vots nuls.
 - iii. Les butlletes que tinguin assenyalada una candidatura de forma clara, fins i tot encara que no sigui amb una marca en el lloc que s'hagi posat a disposició dels electors o electores, es considerarà un vot vàlid a favor d'aquella candidatura.
 - iv. A l'hora d'anunciar el recompte total dels vots, s'informarà del total de vots emesos i la seva assignació en base als requisits anteriors, i posteriorment es detallaran els vots vàlidament emesos a favor de cadascuna de les candidatures, en l'ordre de la pròpia butlleta.
 - v. La candidatura que obtingui el major número de vots serà escollida Junta Directiva de l'entitat.

- e) Proclamació de la Junta Directiva escollida: els membres de la mesa electoral proclamaran la candidatura escollida en el mateix moment de finalitzat el recompte, i en certificaran els resultats, conjuntament amb el president o presidenta, i el secretari o secretària.
- f) Impugnació de resultats: Qualsevol de les persones que hi tingui dret podrà impugnar els resultats del procés electoral a través dels mitjans legalment establerts.

Article 15

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president o presidenta, el secretari o secretària, el tresorer o tresorera i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. De forma potestativa, la Junta Directiva podrà estar composta també per un vicepresident o una vicepresidenta.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari o la secretària sortint amb el vistiplau del president o la presidenta sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president o presidenta i del nou secretari o secretària.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

La Junta Directiva, en el moment de l'elecció de la seva candidatura a través del corresponent procés electoral, podrà presentar una persona com a Cap de Colla, que podrà ostentar paral·lelament qualsevol dels càrrecs de la Junta Directiva, però actuarà com a portaveu principal i podrà representar l'entitat en qualsevol esdeveniment, reunió, acte oficial o assimilats on aquesta participi, o designar-ne el seu substitut o substituta.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de tres anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques

- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'assemblea general
- e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc, a proposta de la pròpia Junta Directiva, podent ocupar el càrrec vacant de forma provisional qualsevol persona que compleixi amb els requisits per a ser membre de la Junta Directiva. La votació, en cas que hi hagi més d'una vacant a cobrir, serà conjunta per totes les incorporacions, excepte si més de la meitat dels assistents a l'Assemblea General sol·licitin fer-ho de forma individual per cadascuna de les incorporacions. De la mateixa manera s'actuarà en cas que es proposin noves incorporacions que no responguin a vacants.

4. Si abans d'acabar la legislatura, s'haguessin produït canvis en la composició de la Junta Directiva que afectessin al 50% de la seva composició original en el moment de la proclamació, en la primera Assemblea General que tingui lloc amb posterioritat a aquest succés, la Junta Directiva es sotmetrà a una moció de confiança on, per superar-la i continuar exercint el càrrec fins al final de la legislatura, haurà de rebre una majoria simple de vots a favor. Es considerarà, a efectes d'aquest apartat, i un cop superada la moció de confiança, que la composició original sobre la que es calcularà el 50% a partir d'aquest moment serà la que s'hagi sotmès a aquesta votació.

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els treballadors o les treballadores que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir Grups de Treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els membres de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
- subvencions o altres ajuts.
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

<p>Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona</p> <p>Amb el codi segur de verificació W1235j97r23z50m es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</p>	<p>Data: 15/07/2022</p> <p>Pàg. 13/ 21</p>
---	--

La Junta Directiva es reuneix en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada cada mes. Les reunions de la Junta Directiva seran convocades per part de la persona que exerceixi el càrrec de secretari o secretària, que haurà d'informar de l'ordre del dia, donant la possibilitat a la resta de membres d'afegir punts a l'ordre del dia amb l'antelació que decideixin.

El president o presidenta pot convocar una reunió extraordinària en qualsevol moment, amb una antelació mínima de 24 hores. La Junta Directiva també s'haurà de reunir amb caràcter extraordinari quan ho sol·licita un terç dels membres que la componen. En ambdós casos, s'haurà d'incloure un ordre del dia amb els temes a tractar.

Article 19

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o presidenta o del secretari o secretària, o de les persones que els substitueixin, hi és necessària sempre.

La Junta Directiva esgotarà les possibilitats de prendre els acords a través del consens entre els assistents. En cas de desacord, es prendran a través de votacions per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris o mandatàries per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari o secretària i el president o presidenta. En el termini màxim de 5 dies des de la reunió, el secretari o secretària

enviarà l'esborrany de l'acta a la resta de membres a través de correu electrònic, i tindran marge fins a la celebració de la següent reunió per esmenar-ne el contingut o addicionar el que considerin que hi falta.

Si no s'ha dut a terme cap esmena o addició, l'acta enviada per correu electrònic es convertirà en definitiva. En cas contrari, a l'inici de la sessió s'haurà de discutir les esmenes o addicions plantejades, que quedaran incorporades si no es planteja cap inconvenient per cap membre de la Junta Directiva present a la reunió, i en cas de desacord es procedirà a debatre-ho per sotmetre-ho a votació.

Capítol V. La presidència

Article 22

1. Són pròpies del president o presidenta les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General.
- d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o secretària de l'associació.
- e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president o presidenta és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o vicepresidenta — si n'hi ha— o la vocal amb més antiguitat de la Junta, o la vocal de més edat, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 23

El tresorer o tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han

de ser visades prèviament pel president o presidenta, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24

Et secretari o secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions i els grups de treball

Article 25

La Junta Directiva pot decidir la creació de comissions relatives a qualsevol aspecte vinculat a l'activitat de l'associació. Qualsevol persona associada es podrà dirigir a la Junta Directiva proposant la creació d'una comissió, i haurà d'incloure els aspectes concrets que tractaria, els motius pels quals n'interessa la creació, i un llistat inicial de les persones associades que l'integrarien, i la Junta Directiva n'haurà de debatre l'aprovació a la següent reunió ordinària que es celebri, i en cas afirmatiu les condicions de funcionament.

Les comissions que la Junta Directiva decideixi crear o mantenir podran estar integrades únicament per membres de la Junta Directiva, o bé una formació mixta on també s'hi integrin altres persones associades. La Junta Directiva podrà nomenar una única persona de contacte per cada comissió, podent formar part en el sí de la comissió o no.

Qualsevol comissió de l'associació, sigui quina sigui la seva forma de creació, haurà de donar comptes de la seva activitat a la Junta Directiva en la forma i periodicitat que s'estableixi en el moment de la seva aprovació.

Article 26

L'Associació Colla dels Blancs de Granollers estarà formada per grups de treball que desenvolupen i executen les finalitats de l'associació de forma fragmentada, amb independència entre sí i amb autonomia pròpia respecte els òrgans de govern de l'associació, que podran establir formes de treball i requisits comuns per tots ells en la forma que es configuri en els reglaments de funcionament.

Cada grup de treball decidirà la forma d'ingrés, els requisits de permanència i els tipus d'activitats que duen a terme.

Les integrants dels grups de treball hauran de ser associats de l'entitat, i en cas contrari hauran de tramitar l'alta en el moment d'integrar-se en qualsevol grup de treball.

Una persona podrà estar integrada en tants grups de treball com desitgi, sempre que compleixi amb els requisits que cadascun d'aquests determini.

La Junta Directiva determinarà el pressupost que destina a cada grup de treball, i les condicions per rebre les quantitats atorgades, i s'encarregarà de promocionar i donar a conèixer tots els grups de treball en igualtat d'oportunitats.

La Junta Directiva nomenarà una única persona de contacte amb cada grup de treball d'entre els seus membres, i serà l'encarregat d'informar a la resta de directius de tota informació rellevant que tingui relació amb la finalitat de l'entitat.

Quan un grup de treball deixi de dur a terme activitats durant almenys dos exercicis, deixarà de tindre assignada una dotació pressupostària i una persona de contacte, i es considerarà que no es tracta d'un grup de treball actiu. Per recuperar els drets i les atribucions que tenen els grups de treball actius, haurà d'informar novament a la Junta Directiva que reinicia l'activitat.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres, en cas d'establir-se'n.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

- e) les quotes o aportacions que fixi la Junta Directiva per aquelles persones no associades vinculades amb l'associació.
- f) els ingressos derivats pròpiament de l'activitat de l'associació, i de col·laboracions amb altres entitats o associacions.
- g) qualsevol altre recurs legítim que es pugui obtenir.

Article 28

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president o presidenta, el tresorer o tresorera i el secretari o secretària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o tresorera o bé la del president o presidenta.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor o infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

La Junta Directiva tindrà la potestat de crear en qualsevol moment una comissió de disciplina independent, de la qual no en podrà formar part cap membre de la Junta Directiva. Una de les persones que integrin aquesta comissió serà nomenada instructora del procediment sancionador, seguint les regles de distribució que determini la pròpia comissió i que assegurin la no arbitrarietat en la designació. L'instructor recollirà tots els detalls del fet objecte d'estudi i ho presentarà en el termini de 15 dies a la comissió, reunida en ple, que decidirà la sanció que proposa a la Junta Directiva. En un altre termini de 15 dies s'haurà de reunir la Junta Directiva, en sessió ordinària o extraordinària, per aprovar i adoptar la sanció proposada amb el vot favorable de dues terceres parts dels seus membres.

Qualsevol persona que hagi de participar en un procediment sancionador i tingui interessos personals contraposats, ho haurà de comunicar de forma immediata a la Junta Directiva i a la comissió de disciplina, si existís, i s'inhibirà de qualsevol participació en l'assumpte, abstenint-se de rebre cap informació al respecte ni de participar en les deliberacions o votacions.

La pròpia persona interessada, o qualsevol membre de la Junta Directiva o Comissió de Disciplina que tingui coneixement o sospites feaents que qualsevol dels implicats en la tramitació de l'expedient, en qualsevol de les seves fases, tingui interessos personals contraposats i no s'hagi inhibit de forma voluntària, en podrà proposar la seva recusació, creant-se un grup de 3 persones que estarà integrat per un membre de la Junta Directiva i dos membres de la comissió de disciplina. El procediment sancionador quedarà interromput durant un període màxim de 10 dies fins que aquest grup dictamini si s'estima o desestima l'incident de recusació.

En els casos de sancions per faltes molt greus, acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 32

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DILIGÈNCIA DE CONSTÀNCIA.- Per fer constar que els presents estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General reunida en data 27 de febrer de 2022.

CRISTINA CORBERA BANÚS

47920921-F

Secretària

CORBERA
BANUS,
CRISTINA
(AUTENTICACI
ÓN)

Firmado
digitalmente por
CORBERA BANUS,
CRISTINA
(AUTENTICACIÓN)
Fecha: 2022.06.22
09:09:22 +02'00'

ALBERT ROMEA CASTAÑE

47805744-Z

President

ALBERT ROMEA
CASTAÑE - DNI
47805744Z

Firmado digitalmente por
ALBERT ROMEA CASTAÑE
- DNI 47805744Z
Fecha: 2022.06.22
21:03:28 +02'00'

20/20

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació W1235j97r23z50m es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 15/07/2022

Pàg. 20/ 21



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 20934

Data Resolució 04/07/2022

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 14 de juliol de 2022

Document A1248197e10z30d signat
electrònicament i validat per CATCert



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de
Barcelona

Amb el codi segur de verificació W1235j97r23z50m es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 15/07/2022

Pàg. 21/ 21